

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области

**В ЕДИНЬИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**

« 15 » октября 20 21 г.

ОГРН 102 640 173 2 829

ГРН 2 2 1 84001 3 676

начальник (заместитель начальника)

И.И. Хижняков

« 15 » октября 20 21 г.

М.П. (подпись)

Экземпляр документа хранится в архиве ИФНС России № 19

Утвержден  
приказом Управления образования  
администрации Красноармейского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 14.10.2021 № 245  
И.И. Хижняков  
А.А.Хижняков

## УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения "Детский сад № 16 г. Красноармейска  
Саратовской области"**  
(новая редакция)

Саратовская область  
г. Красноармейск  
2021

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 г. Красноармейска Саратовской области» является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г. Красноармейска Саратовской области», зарегистрированного администрацией г. Красноармейска и Красноармейского района Саратовской области от 15 ноября 1996 года, регистрационный номер 561.

На основании приказа управления образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области № 92 от 28.04.2021 г «О реорганизации муниципальных организаций» прошла реорганизация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 города Красноармейска Саратовской области» в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 16 г. Красноармейска Саратовской области»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 г. Красноармейска Саратовской области» является бюджетным образовательным учреждением (далее – Образовательная организация/Учреждение), находящимся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района.

1.2. Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради которых такая организация создана.

1.3. Полное наименование образовательной организации - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 г. Красноармейска Саратовской области».

Сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад № 16 г. Красноармейска».

Сокращенное наименование образовательной организации применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение;

тип учреждения - бюджетное;

тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.5. Местонахождение (юридический) адрес образовательной организации:

412804, Россия, Саратовская область, г. Красноармейск, 5 микрорайон, д. 48.

1.6. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по адресам:

412804, Россия, Саратовская область, г. Красноармейск, 5 микрорайон, д. 48.;

412804, Россия, Саратовская область, г. Красноармейск, 5 микрорайон, д. 47.

1.7. Филиалов и представительств Образовательная организация не имеет.

1.8. В Образовательной организации действует структурное подразделение «Консультационный центр ранней помощи детям» (далее – Подразделение).

1.9. Деятельность Подразделения регламентирует Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г. Красноармейска Саратовской области» «Консультационный центр ранней помощи детям» и другими локальными актами Подразделения.

1.10. Место нахождения Подразделения (фактический адрес):

Россия, 412804, Саратовская область, г. Красноармейск, 5 микрорайон, д. 47

1.11. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Красноармейский муниципальный район Саратовской области (далее - Учредитель).

1.12. Функции и полномочия Учредителя возложены на управление образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее Учредитель), расположенный по адресу: 412800, Россия, Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Ленина, д. 62.

1.12.1. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

-организация предоставления дополнительного образования детей в Образовательной организации;

-создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;

-создание, реорганизация, ликвидация Образовательной организации, осуществление функций и полномочий Учредителя Образовательной организации;

-обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Образовательной организации за конкретной территорией городского округа;

-осуществление иных функции и полномочий Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет.

1.14. Образовательная организация действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального района Саратовской области, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.15. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Образовательной организации и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.16. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.18. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации.

1.19. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица

несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Образовательная организация обеспечивает реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. Процедура приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования регламентируется локальным актом Образовательной организации.

1.21. За присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре, заключаемом между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с прекращением образовательных отношений, а именно:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по следующим основаниям:  
по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается штатным медицинским работником. Медицинский работник наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся. Медицинский работник проводит профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

1.24. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в дошкольных образовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

1.25. Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Образовательная организация

1.26. Питание в Образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим Образовательной организации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноармейского муниципального района Саратовской области, полномочиями органа местного самоуправления в сфере образования, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом Образовательной организации.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

2.3. Основная цель деятельности Образовательной организации:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

#### 2.4. Иные цели деятельности Образовательной организации:

- осуществление дополнительного образования детей и взрослых по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

#### 2.5. Основные задачи Образовательной организации:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

#### 2.6. Основные виды деятельности Образовательной организации:

- организация образовательной деятельности детей в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений по реализации образовательных программ дошкольного образования.
- присмотр и уход за детьми.

#### 2.7. Иные виды деятельности Образовательной организации:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья, в том числе эмоционального благополучия воспитанника;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого обучающегося в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностям;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности обучающихся, развития их социальных, нравственных, эстетически, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.8. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности.

2.9. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, в целях, указанных в п. 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности

Образовательной организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, познавательной направленности;
- подготовка будущих первоклассников к школе с учетом потребностей семьи.
- оказание консультационных, информационных услуг в образовательной сфере деятельности, в том числе детям, не посещающим Образовательную организацию;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с педагогом-психологом, консультации с педагогом-психологом, обучение чтению, развитие творческого воображения, логика и основы математики, развивающие игры, подготовка руки к письму и другое);

2.11. Перечень платных образовательных услуг определяется в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводится ежегодно.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета администрации Красноармейского района Саратовской области.

2.13. Полученные доходы от оказания дополнительных услуг используются Образовательной организацией в соответствии с законодательством и целями настоящего Устава.

2.14. Приносящая доход деятельность Образовательной организации может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.15. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.16. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.17. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии со следующими целями:

- оплата труда работников Образовательной организации;
- развитие Образовательной организации и повышение ее конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

2.18. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Образовательной организацией основных образовательных услуг.

2.19. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- сдача в аренду муниципального имущества.

2.20. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.21. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.22. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

2.23. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, укрепление здоровья. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.24. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной общеразвивающей программой дополнительного образования, разработанной Образовательной организацией и регламентируются локальным актом Образовательной организации.

2.25. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательная организация заключает договор в письменной форме с родителями (законными представителями) обучающихся об оказании таких услуг.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Содержание образовательной деятельности в Образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии локального акта Образовательной организации.

3.2. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.3. Образовательная деятельность предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.4. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется в группах. Количество групп в Образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами и регламентируется локальным актом Образовательной организации.

3.5. В Образовательной организации функционируют группы общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включающей в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.6. При наличии необходимых условий в Образовательной организации могут быть организованы группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы). Организация деятельности групп, предусмотренных настоящим пунктом, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Комплектование возрастных групп Образовательной организации регламентируются локальным актом Образовательной организации.

3.8. Образовательная организация реализует образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования.

3.9. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных итогов (аттестацией) обучающихся.

3.12. Для реализации основных задач Образовательная организация имеет право выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством в сфере образования Российской Федерации.

3.13. Правила приема обучающихся, порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся определяется соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.14. Процедура приёма в Образовательную организацию для освоения образовательной программы дошкольного образования регламентируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

4.1. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, иные работники; организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.3. Между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.4. К основным правам обучающихся Образовательной организации относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством.

##### **4.4. 1. Обучающиеся Образовательной организации имеют право:**

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

##### **4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- выбирать Образовательную организацию;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- принимать участие в управлении Образовательной организации в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения администрации Образовательной организации по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации платных образовательных услуг;
- досрочно расторгнуть договор между Образовательной организацией по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

##### **4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**



- обеспечить получение обучающимися дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Образовательной организацией и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующими иными федеральными законами Российской Федерации.

4.7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим в Российской Федерации законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком, Образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### **4.8. Работники Образовательной организации имеют право:**

- на участие в управлении Образовательной Организацией в порядке, определяемом локальными нормативными актами Образовательной организации и настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на справедливое и объективное расследование нарушений трудовых отношений;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;
- на меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.9. Работники Образовательной организации обязаны:**

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Образовательной организации;

#### **4.10. Педагогические работники Образовательной организации имеют право;**

- на участие в разработке образовательных программ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры

социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- на свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией;
- на повышение квалификации, прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Образовательной организации и настоящим Уставом.

#### **4.11. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:**

- выполнять Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в Образовательной организации;
- защищать обучающегося от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающегося;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, иными посетителями Образовательной организации, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

4.12. Права и полномочия Образовательной организации определены Федеральным законом, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

#### **4.13. Образовательная организация обязана обеспечить:**

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соответствие качества образования обучающихся установленным требованиям;
- соответствие форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- безопасные условия обучения, воспитания и содержания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации;
- соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

#### **4.14. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:**

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией.

### **5.3. Руководитель (заведующий) Образовательной организации**

5.3.1. Заведующий Образовательной Организации (далее- заведующий) проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством в Российской Федерации.

5.3.2.Заведующий назначается Учредителем на основании трудового договора. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

5.3.3.Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Образовательной Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.3.4.Заведующий Образовательной организации вправе :

- без доверенности действовать от имени Образовательной организации, представлять его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководить деятельностью Образовательной организацией на основе единоначалия;
- заключать договоры, выдавать доверенности;
- определять структуру управления деятельностью Образовательной организацией, утверждать штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и нормативами, а также определять меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность , регламентирующие деятельность Образовательной организации ;
- утверждать локальные нормативные акты Образовательной организации;
- обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивать сохранность и использование имущества Образовательной организации, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Образовательной организации;
- издавать в пределах своей компетенции приказы и давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Образовательной организации;
- обеспечивать соблюдение трудового законодательства, осуществлять подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определять обязанности всех работников Образовательной организации; издавать приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся;
- обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществлять текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Образовательной организации;
- исполнять другие обязанности согласно должностной инструкции.

### **5.3.5.Заведующий Образовательной организацией обязан:**

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Образовательной организацией государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами;
- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, органами местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.3.6. Заведующий Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3.7. Заведующий Образовательной организацией имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.3.8. С заведующим Образовательной организации, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

5.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Совет родителей, Управляющий Совет.

5.4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.5. Общее собрание работников Образовательной организации (далее - общее собрание)** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы. Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными документами Саратовской области, а также настоящим Уставом.

5.5.1. Общее собрание:

- заслушивает отчет руководителя о работе Образовательной организации, ежегодный отчет Управляющего совета о проделанной работе;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении Коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- вносит предложения в программу развития Образовательной организации, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- принимает положение об Управляющем совете Образовательной организации;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Образовательной организации;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Образовательной организации по вопросам, касающимся развития Образовательной организации, оплаты труда и интересов работников Образовательной организации, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Образовательной организации к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

5.5.2. Порядок работы Общего собрания работников Образовательной организации:

- общее собрание проводится по мере созыва, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять заведующий, педагогический совет, инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 70% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников;
- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива;
- общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию;

- на Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке;
- председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию;
- решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования;
- решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания);
- решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их руководителем Образовательной организации являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### 5.5.3. Документация и отчетность Общего собрания:

- заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии);
- документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

**5.6. Педагогический совет Образовательной организации** (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации нормативными документами Саратовской области, а также настоящим Уставом.

#### 5.6.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Образовательной организации.

#### 5.6.2. Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Образовательной организации;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает основную образовательную программу дошкольного образования Образовательной организации;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Образовательной организации за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Образовательной организации;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению ведомственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты Образовательной организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### 5.6.3. Состав Педагогического совета:

- в состав Педагогического совета входят заведующий Образовательной организации, все педагогические работники Образовательной организации;

- в работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители иных коллегиальных органов Образовательной организации, иные работники Образовательной организации, а также родители (законные представители) обучающихся;
- председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

#### 5.6.4. Организация работы Педагогического совета:

- педагогический совет работает в соответствии с планом работы Образовательной организации и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год;
- решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета);
- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего Образовательной организации;
- в случае несогласия с решением Педагогического Совета заведующий Образовательной организации может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление руководителя Образовательной организации, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.6.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

#### 5.6.6. Делопроизводство Педагогического совета:

- протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем;
- протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью руководителя Образовательной организации, заверяются печатью Образовательной организацией. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

### 5.7. Деятельность Управляющего совета

5.7.1. Управляющий совет Образовательной организации (далее- Управляющий совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.7.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на срок не более 5 лет в составе не менее 10 человек и не более 20 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

#### 5.7.3. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Управляющего совета);
- представители работников Образовательной организации в количестве не менее двух человек и не более 1/3 общего числа членов Управляющего совета;

5.7.4. Заведующий Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

5.7.5. Управляющий совет работает на общественных началах.

5.7.6. Выборы в Управляющий совет назначаются Заведующим Образовательной организации в порядке, установленном Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Управляющего совета является добровольным.

5.7.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (с участием делегатов от групп) в порядке, установленном Положением об Управляющем совете.

5.7.8. Члены Управляющего совета из числа работников Образовательной организации избираются на Общем собрании работников Образовательной организации. Решения собрания об избрании членов в состав Управляющего совета принимаются большинством голосов работников Образовательной организации, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. Решение собрания признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины работников Образовательной организации.

5.7.9. Заведующий Образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

5.7.10. Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Образовательной организации.

5.7.11. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.7.12. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

5.7.13. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Заведующего Образовательной организации, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.14. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- утверждение программы развития Образовательной организации;
- согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;
- согласование распределения по представлению Заведующего Образовательной организации стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- согласование годового учебного плана;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации, Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование публичного доклада Заведующего Образовательной организации.

5.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут быть созданы Советы родителей (законных представителей) обучающихся и Профессиональные союзы работников Образовательной организации (далее - представительные органы работников).



**5.8.1. Деятельность Советов родителей** осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

5.8.2. Направления деятельности Совета родителей:

- организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых Образовательной организацией;
- участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;
- участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности;
- устанавливает связи с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Учреждению помощи в укреплении его материально-технической базы;
- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- вносит предложения о поощрении педагогов.

5.8.3. Организация работы Советов родителей:

- члены Советов родителей осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе;
- советы родителей групп избираются на групповых собраниях в количестве, определенном этим собранием. Советы родителей групп выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. По истечении одного года полномочия Совета родителей в сохраненном составе может продлить родительское собрание группы. Советы родителей групп подотчетны родительским собраниям групп и отчитываются перед ними не реже одного раза в год;
- советы родителей осуществляют свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками Образовательной организации;
- в Совет родителей Образовательной организации входят председатели Советов родителей групп, которые выбирают из своего состава председателя Совета родителей Образовательной организации. и секретаря. Делегированные в Совет родителей Образовательной организации родители (законные представители) обучающихся обязаны информировать родительские собрания групп о рассматриваемых вопросах и принятых решениях;
- на обсуждение Совета родителей группы вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающихся, педагогов, администрации Образовательной организации;
- совет родителей Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Совета родителей Образовательной организации. полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени;
- совет родителей Образовательной организации правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов;
- решения Совета родителей Образовательной организации, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками

образовательного процесса, вводятся в действие приказом руководителя Образовательной организации.

#### 5.8.4. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций:

- совет родителей решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Образовательной организации;
- суть претензий и проблем, требующих решения, Совет родителей излагает в форме письменного заявления на имя заведующего Образовательной организации. Заведующий обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Образовательной организации доводится до сведения Совета родителей;
- в случае если проблемы, изложенные в заявлении Совета родителей, остались без решения со стороны руководства Образовательной организации, родительское собрание может делегировать Совету родителей полномочия для обращения к Учредителю.

#### 5.8.5. Делопроизводство Совета родителей:

- все заседания Совета родителей и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Совета родителей или собрания и выбранным секретарем;
- протоколы заседаний Совета родителей Образовательной организации входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

### 5.9. Деятельность Профсоюзной организации

5.9.1. Профсоюзная организация работников Образовательной организации (далее - Профсоюзная организация) создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза. Деятельность Профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной организации профсоюза работников Образовательной организации.

5.9.2. Членство в Профсоюзной организации является добровольным.

5.9.3. Органами Профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, Профсоюзный комитет, Председатель Профсоюзной организации.

5.9.4. Высшим руководящим органом Профсоюзной организации является собрание членов Профсоюзной организации (далее – Профсоюзное собрание), в компетенцию которого входит:

- принятие Положения о первичной профсоюзной организации Образовательной организации, внесение изменений и дополнений в него;
- избрание и освобождение председателя первичной профсоюзной организации путем открытого голосования большинством голосов;
- утверждение состава профсоюзного комитета и ревизионной комиссии и решение других вопросов в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации Образовательной организации.

5.9.5. Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются Профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается Профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами Профсоюзной организации являются Профсоюзный комитет и его Председатель.

5.9.6. Профсоюзный комитет (далее – Профком) осуществляет руководство и текущую деятельность Профсоюзной организации в период между собраниями. В его компетенцию входит:

- ведение коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации;
- заключение от имени трудового коллектива коллективного договора;
- созыв собрания членов Профсоюзной организации;

- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства в Образовательной организации и другие вопросы в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации.

5.9.7. Профком избирается на три года, подотчетен Профсоюзному собранию и обеспечивает выполнение его решений.

5.9.8. Председатель Профкома избирается на срок полномочий профкома членами Профсоюзного собрания. В его компетенцию входит:

- без доверенности представлять интересы и действовать от имени Профсоюзной организации в органах государственной власти и управления;
- ведение переговоров от имени Профсоюзной организации с администрацией Образовательной организации, органами местного самоуправления;
- организация выполнения решений Профсоюзного собрания;
- организация работы Профкома;
- распоряжение денежными средствами Профсоюзной организации и другие функции, делегированные ему Профсоюзным собранием.

5.9.9. Председатель Профкома подотчетен Профсоюзному собранию.

5.9.10. К полномочиям Профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.10. Общее собрание работников Образовательной организации, Совет родителей, Управляющий совет, Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

5.11. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников Образовательной организации, Совета родителей, Управляющего совета, Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Общее собрание работников Образовательной организации, Совет родителей, Управляющий совет, Педагогический совет вправе выступать от имени Образовательной организации на доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.13. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников Образовательной организации, Совет родителей, Управляющий совет, Педагогический совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Образовательной организации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Учредителя и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- другие, не запрещенные Законом поступления.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

6.5. Источниками формирования финансовых средств в Образовательной организации являются:

- средства бюджета Красноармейского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.7. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.8. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Образовательной организацией, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

6.11. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.14. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.15. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

6.16. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.17. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в

случаях и в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- передачу Образовательной организации некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией, собственника или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## **7.ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

7.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) в Образовательную организацию;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

7.2.2. Копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Отчета о результатах самообследования.

7.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

7.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Деятельность Образовательной организации наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;
- определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;
- создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта;
- разрабатывается проект локального нормативного акта.

8.6. После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной организации (при необходимости) и на утверждение заведующему Образовательной организации.

8.7. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Образовательной организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- решения.

8.8. Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/или/ издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

8.9. Локальные нормативные акты Образовательной организации могут приниматься коллегиальными органами управления Образовательной организации, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.10. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами Образовательной организации, вводятся в действие приказом заведующего Образовательной организации.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации устанавливается Учредителем.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации или реорганизации Образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.4. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

9.5. Реорганизация Образовательной организации осуществляется с обязательным обеспечением прав воспитанников на продолжение образования, обеспечением прав работников Образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.6. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией.

9.7. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления;

- по решению суда в случае осуществления Образовательной организацией деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Образовательная организация считается прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Образовательная организация может быть реорганизовано в иную Образовательную организацию по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнения в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации





Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 2412 Вульфс Гуз  
« 19 » « окт » 2021 года

Начальник Инспекции  
Г.А. Родина

*(Handwritten signature)*